



**PROVISION DE CARGOS  
PROCESO (09)**

<b>PROCEDIMIENTO:</b>	Encargo (Exclusivamente para Funcionarios de Carrera Administrativa) Procedimiento aplicable U.PR.08.007.017 (Versión 3.0)
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección de Investigación y Extensión
<b>CARGO:</b>	Profesional Universitario 30201
<b>DEDICACIÓN:</b>	Tiempo completo
<b>ASIGNACIÓN BÁSICA:</b>	\$ 2.999.284
<b>NÚMERO DE CARGOS:</b>	Uno (1)
<b>TIPO DE VACANCIA:</b>	Definitivo (por creación del cargo mediante Acuerdo Superior 294 de 2018)
<b>PROPÓSITO PRINCIPAL:</b>	<p>Prestar soporte profesional en la gestión de los procesos administrativos y académicos, acorde con la normativa vigente para el cumplimiento de los fines misionales de la Dirección de Investigación y Extensión.</p>
<b>FUNCIONES:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participar en la ejecución y seguimiento de los proyectos de Investigación, Extensión, Gestión tecnológica y demás actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia.</li><li>2. Brindar información y orientación a los docentes y estudiantes sobre los trámites, procedimientos y gestiones relacionadas con los procesos de investigación, extensión y gestión tecnológica</li><li>3. Participar activamente en las diferentes reuniones de la dependencia que permitan generar propuestas de mejoramiento que aporten al cumplimiento misional de la dependencia</li><li>4. Coordinar y elaborar informes en forma periódica sobre las actividades realizadas, de conformidad con los plazos establecidos y las directrices impartidas por el superior inmediato.</li></ol>
<b>REQUISITOS MÍNIMOS LEGALES SEGÚN RESOLUCIÓN DE RECTORÍA (MANUAL DE REQUISITOS MÍNIMOS) No. 915 DE 2017:</b>	<p>Título profesional universitario en los núcleos básicos del conocimiento en: Economía, Ingeniería Industrial y afines o Administración.</p>
<b>Conocimientos Básicos o Esenciales:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Normatividad Interna de la Universidad asociada a los fines misionales de la dependencia y de la Institución.</li><li>2. Reglamentación de la Vicerrectoría de sede, la Vicerrectoría de Investigación y la Dirección Nacional de Extensión relacionada con los procesos de la dependencia.</li><li>3. Normatividad y estructura académica y administrativa de la Universidad Nacional.</li><li>4. Planes de desarrollo nacionales y regionales</li><li>5. Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación.</li><li>6. Ofimática</li><li>7. Manejo del sistemas y/o aplicativos Institucionales</li></ol>
<b>Competencias individuales:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pensamiento Analítico</li><li>2. Experticia Profesional</li><li>3. Organización del Trabajo</li><li>4. Argumentación</li><li>5. Trabajo en Equipo</li><li>6. Aprendizaje Continuo</li></ol>

FACTORES DE RIESGO/ FUENTE	DEMANDAS
<p><b>Carga Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posturas prolongadas</li> <li>- Movimientos repetitivos</li> </ul> <p><b>Carga Mental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alto grado de elaboración de respuestas</li> <li>- Elaboración de respuestas complejas</li> <li>- Elaboración de respuestas con rapidez</li> <li>- Atención y concentración permanente</li> </ul>	<p><b>Carga Física:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postura sedente</li> <li>- Destreza manual</li> <li>- Movimientos repetitivos</li> <li>- Motricidad fina</li> </ul> <p><b>Carga Mental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de información</li> <li>- Atención</li> <li>- Concentración</li> <li>- Trabajo bajo presión</li> <li>- Habilidad para solucionar problemas</li> </ul> <p><b>Sensopercepción:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Percepción visual</li> <li>- Percepción táctil</li> <li>- Percepción auditiva</li> </ul>

La persona seleccionada, previo al nombramiento en encargo, deberá practicarse evaluación médica ocupacional según orden que le será entregada desde la Sección de Salud y Seguridad en el Trabajo de la Sede. Lo anterior, de conformidad con el procedimiento U-PR-08.005.002 en el cual se establece: "**Evaluación médica ocupacional por cambio de ocupación o reubicación laboral:** Tipo de examen periódico que se realiza cada vez que la persona cambie de ocupación y ello implique cambio de medio ambiente laboral, de funciones, actividades o exposición a nuevos o mayores factores de riesgo, en los que se detecte un incremento de su magnitud, intensidad o frecuencia".

Si usted está interesado y cumple con el perfil y los requisitos por favor diligenciar el Formato de Solicitud de Encargos ([adjunto a la publicación](#)) y presentarlo en la Sección de Personal Administrativo, Bloque 41, Oficina 112, o vía correo electrónico a [seleccion\\_med@unal.edu.co](mailto:seleccion_med@unal.edu.co).

**FECHA DE PUBLICACIÓN: 26 de marzo de 2019**

**FECHA DE RECEPCIÓN: 26 y 27 de marzo de 2019**

**FECHA REVISIÓN PREVIA REQUISITOS MÍNIMOS: 2 de abril de 2019**

**FECHA APLICACIÓN PRUEBAS: Entre el 8 y 12 de abril de 2019**

**FECHA MÁXIMA DE PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: a más tardar el 15 de abril de 2019**

**FECHA DE RECLAMACIÓN: 16 de abril de 2019. Si la publicación se realiza antes del 15 de abril de 2019, la reclamación será dentro del día hábil siguiente después de informado el resultado.**

**EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCESO SI SE EVIDENCIA INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS SERÁ EXCLUIDO DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**DESCARGUE AQUÍ FORMATO DE INSCRIPCIONES ACTUALIZADO (NO SE ACEPTAN LAS VERSIONES ANTERIORES)**

**SECCIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO**